

Fiche mémo 13 : Rangement sur PC



L'explorateur de fichiers

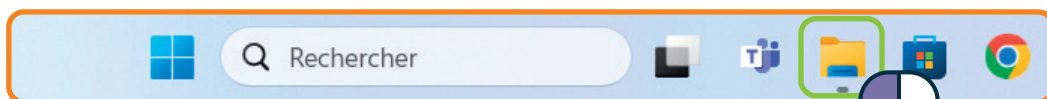


Qu'est ce que l'explorateur de fichiers ?

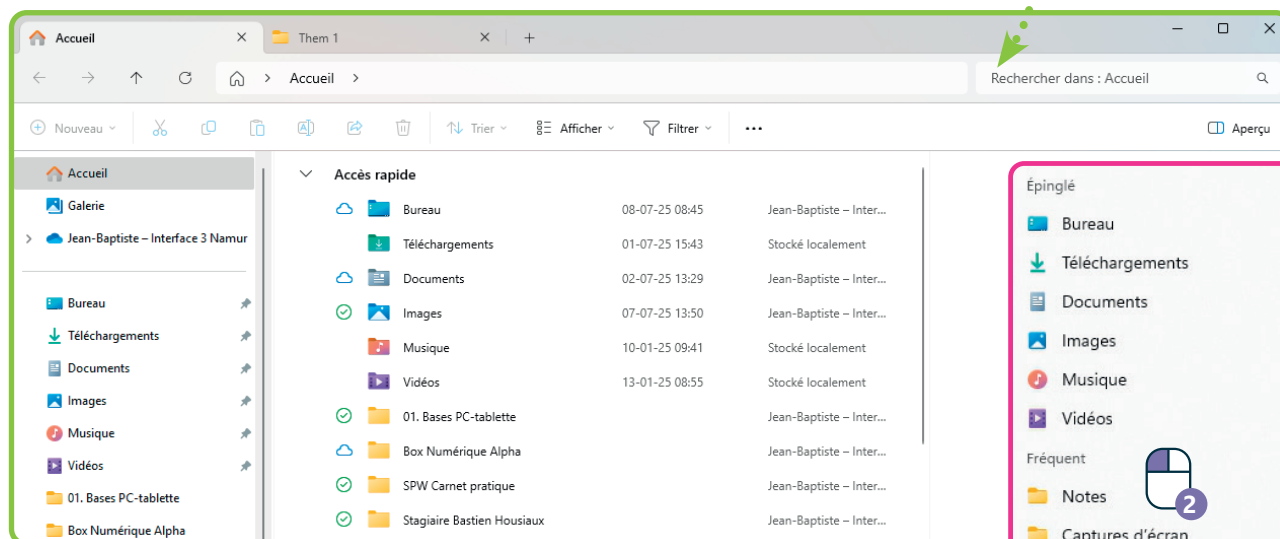


L'explorateur de fichiers est une application qui permet de visualiser, explorer et organiser les fichiers et dossiers sur le PC. Mais aussi tous les supports de stockage connectés au PC comme une clé USB ou un disque dur externe.

L'explorateur de fichiers se trouve dans la barre des tâches en bas de l'écran (voir Fiche Mémo 2).

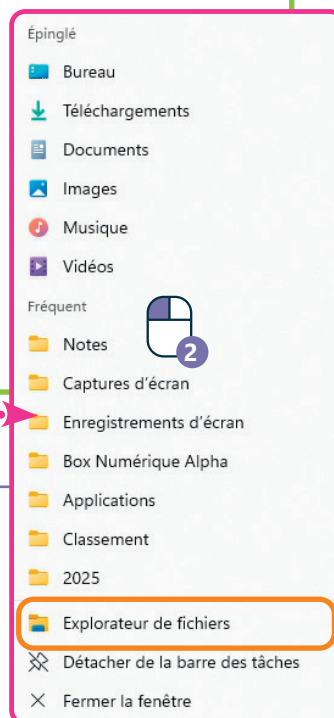


Faire un **clic gauche** sur l'icône pour ouvrir la fenêtre d'accueil de l'explorateur de fichiers.



Pour ouvrir une autre fenêtre sur l'écran :

1. Faire un clic droit sur l'explorateur de fichier -> une **fenêtre d'options** apparaît.
2. Faire un clic gauche sur un dossier à ouvrir ou sur l'**option Explorateur de fichier** pour ouvrir une autre fenêtre d'accueil.



→ La fenêtre de l'explorateur de fichiers

Les flèches de navigation

Permet de revenir une étape **en arrière** ← ou **en avant** → dans le chemin emprunté pour aller d'un dossier vers un autre dossier (**chemin d'accès**).

Le ruban

Barre d'outils pour couper, copier, coller, renommer, partager, créer ou supprimer des fichiers et des dossiers. Permet aussi de trier et de changer l'affichage.

Les onglets

Indique le nom des dossiers ouverts.
(depuis Windows 11)

Le chemin d'accès >

Affiche l'emplacement du dossier affiché.

La zone de recherche 🔍

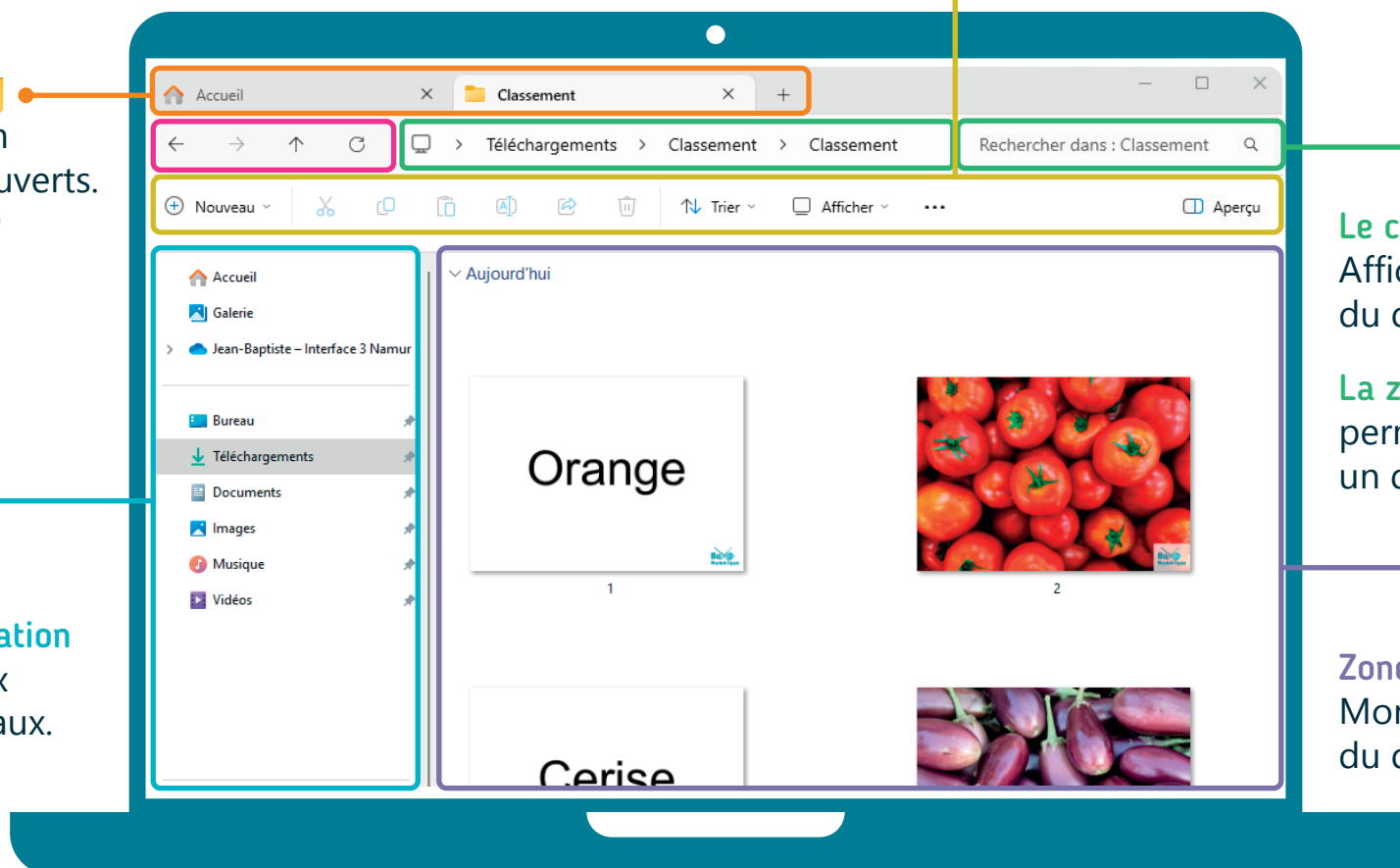
permet de rechercher un dossier ou un fichier.

Le volet de navigation

Accès rapide aux dossiers principaux.

Zone d'affichage

Montre le contenu du dossier ouvert.



Créer un dossier

1



Choisir un emplacement pour créer un dossier. Par exemple : Sur **le bureau** ou dans un **des dossiers principaux** de **l'explorateur de fichiers** (voir page 1 et 2).



OU



2



Faire un clic droit dans l'espace vide.
-> **une fenêtre d'options apparaît.**



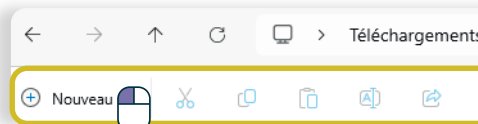
3



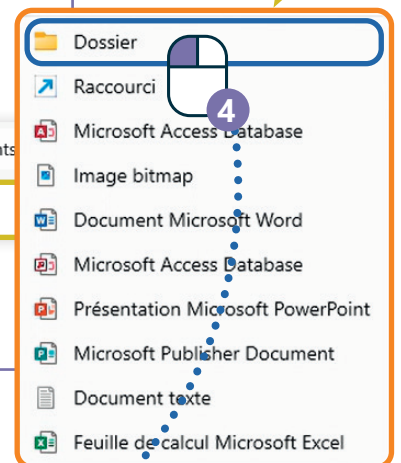
Placer le pointeur de la souris sur l'option **+ Nouveau**.
-> **une autre fenêtre d'options apparaît.**



Autre possibilité : L'option **+ Nouveau** est présente aussi dans **le ruban de la fenêtre de l'explorateur de fichier** (voir page 2).



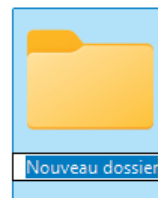
Un clic gauche dessus fait apparaître la **fenêtre d'options**.



4



Faire un clic gauche sur **Dossier**.
-> **un nouveau dossier apparaît à l'emplacement choisi** 👍



Lorsque le texte en dessous du dossier est **surligné en bleu**, on peut directement renommer le dossier.

I Ecrire le nom de ton dossier

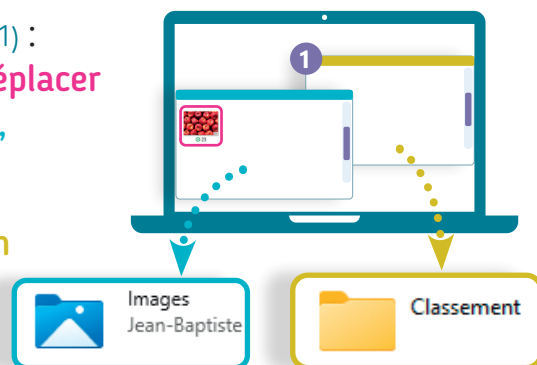
Déplacer un fichier (une photo) avec le glisser / déposer

1



Ouvrir sur l'écran **2 fenêtres** (voir page 1) :
-> celle du **dossier avec la photo à déplacer**
Par exemple : **Documents, Images, Téléchargements, ...**

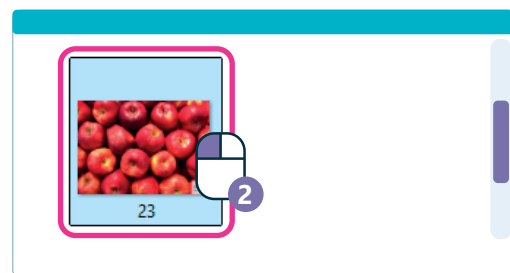
-> la 2e vers le **dossier de destination**
Par exemple : **Classement.**



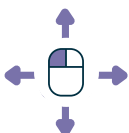
2



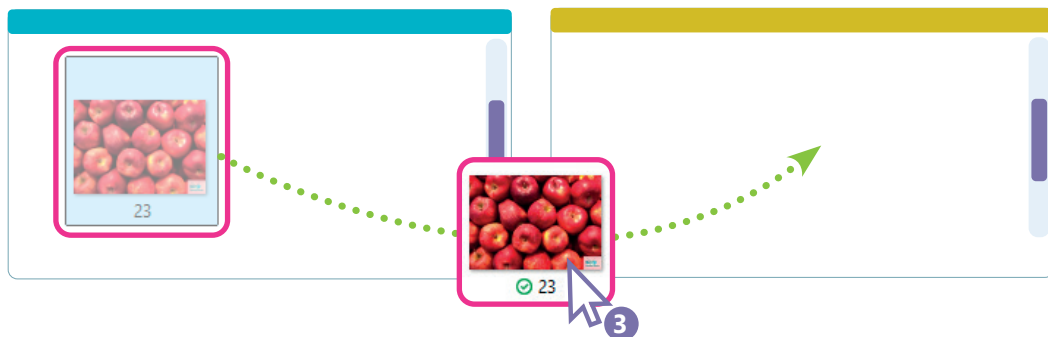
Faire un clic gauche sur **la photo** et **maintenir le clic gauche enfoncé.**



3



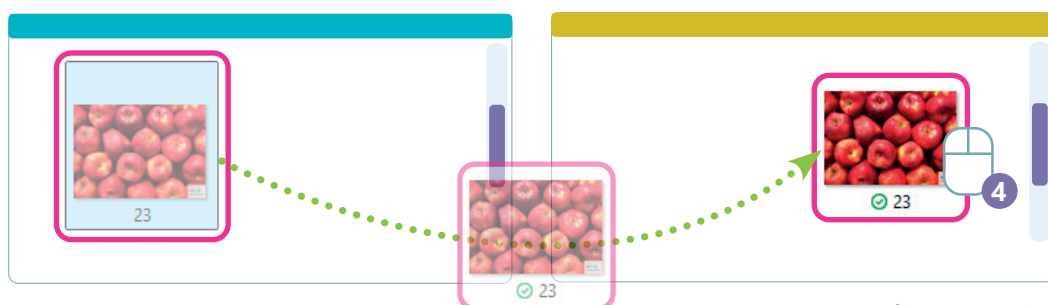
Faire **glisser la photo** jusqu'à la fenêtre du **dossier de destination.**



4



Relacher le clic gauche lorsque **la photo** se trouve dans la fenêtre du **dossier de destination.**
-> **La photo a été déplacée** 👍

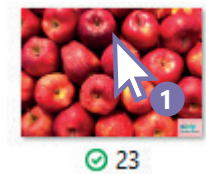


Déplacer un fichier (une photo) avec le copier / coller

1



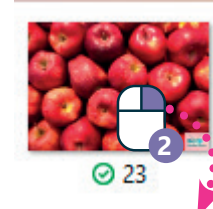
Placer le pointeur de la souris sur la photo à déplacer.



2



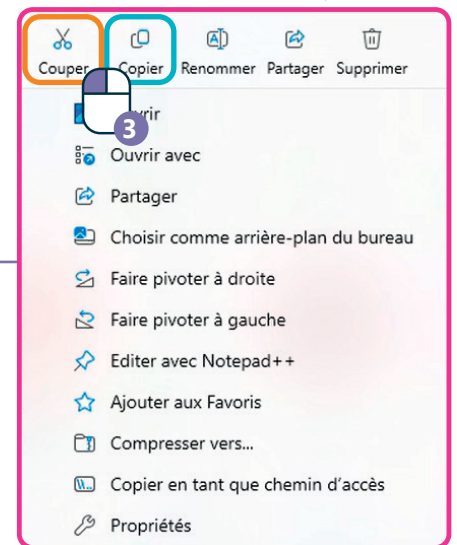
Faire un clic droit sur la photo.
-> une **fenêtre d'options** apparaît.



3



Faire un clic gauche sur **Couper** ✂ ou **Copier** 📄.
-> la photo est mémorisée et attend d'être **Coller** 📄 quelque part.



Couper ✂ = **supprime** l'original pour le déplacer vers un nouvel emplacement (total : 1 photo).

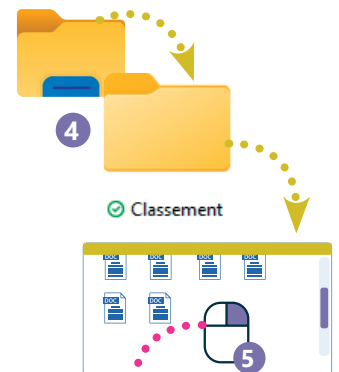


Copier 📄 = **duplique** l'original pour le déplacer vers un nouvel emplacement (total : 2 photos, l'original qui reste sur place et sa copie dans le nouvel emplacement).

4



Choisir un emplacement pour **Coller** 📄 la photo. Par exemple : Dans un dossier déjà présent (**Documents, Images,...**) ou que l'on a créé (**Classement**) (voir page 2 et 3).



5

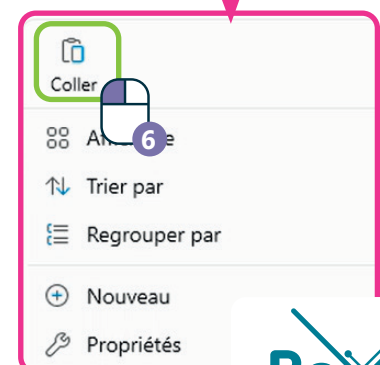


Faire un clic droit dans l'espace vide.
-> une **fenêtre d'options** apparaît.

6



Faire un clic gauche sur **Coller** 📄.
-> La photo apparaît à l'emplacement choisi 👍

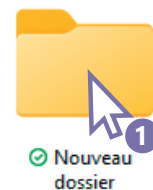


Renommer un dossier (ou un fichier)

1



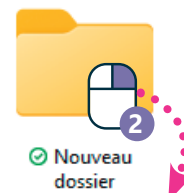
Placer le pointeur de la souris sur le dossier à renommer.



2



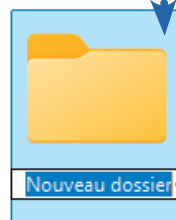
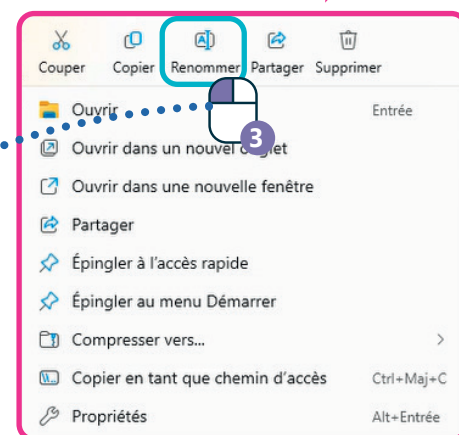
Faire un clic droit sur le dossier.
-> une **fenêtre d'options** apparaît.



3



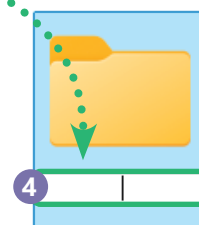
Faire un clic gauche sur **Renommer**
-> le **texte en dessous du dossier est surligné en bleu**.



4



Ecrire le nom de ton dossier.
Par exemple : **Classement**



5



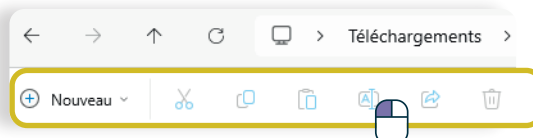
OU



Faire un clic gauche en dehors du texte ou appuyer sur la **touche entrée** du clavier pour valider le nom ✓
-> Le dossier est renommé

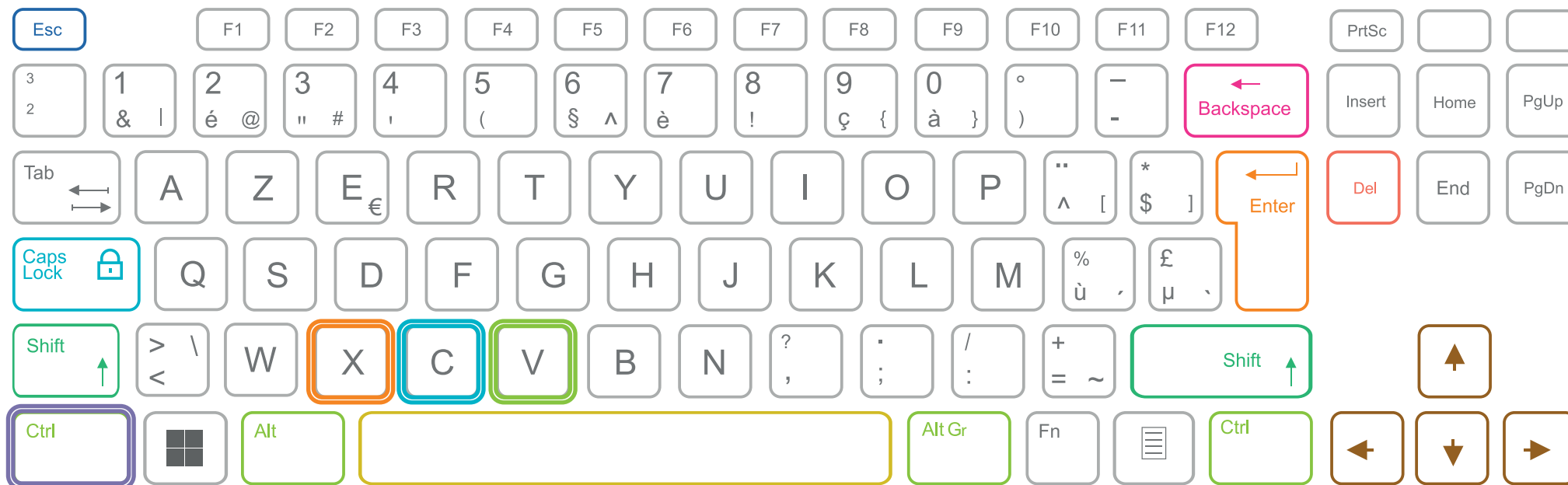


Autre méthode : en passant par les outils du **ruban de l'explorateur de fichiers** (voir page 2).

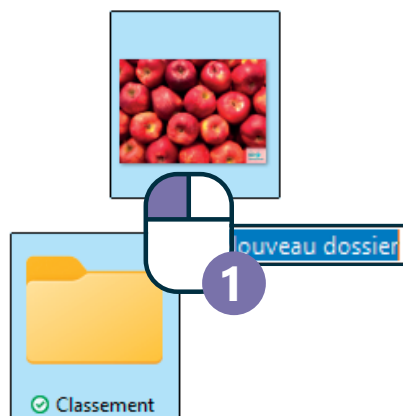


Après avoir sélectionné un fichier ou un dossier, faire un clic gauche sur **Renommer** .

Utiliser les raccourcis clavier



Lorsqu'un élément est sélectionné (Dossier, fichier, photo, ... ou texte - voir Fiche Mémo 7) vous pouvez utiliser « les raccourcis clavier » au lieu du ruban de l'explorateur de fichiers ou du clic droit (fenêtre d'options).



2

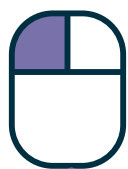
Pour Couper ✂ = +


Pour Copier 📄 = +

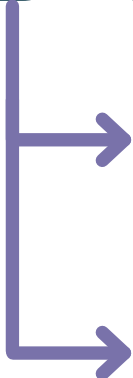
Pour Coller 📄 = +



Légende des icones utilisées



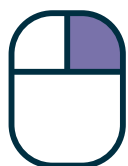
Le clic gauche  est le bouton le plus utilisé sur la souris. Il sert principalement à sélectionner l'élément pointé à l'écran. Ce pointeur s'appelle le curseur et il peut prendre plusieurs formes en fonction de l'action possible.




La flèche joue le rôle de pointeur. Elle indique l'endroit où est la souris sur l'écran. C'est la forme par défaut.



Le curseur I indique que vous pouvez cliquer pour écrire ou sélectionner du texte à cet endroit.



Le clic droit  permet de faire apparaître un menu contextuel avec différentes options pour interagir avec l'élément pointé par le curseur.



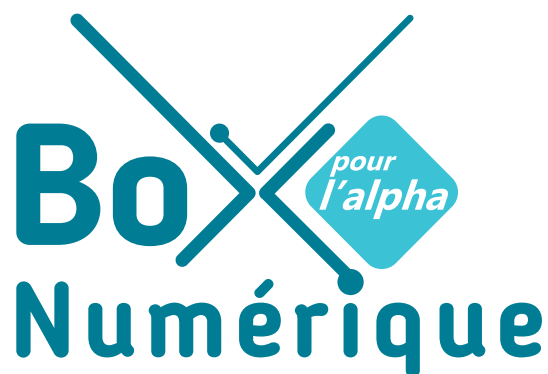
Toucher rapidement est le geste le plus utilisé sur un smartphone ou un pavé tactile. C'est l'équivalent du **clic gauche** de la souris. *(L'icone est également utilisée pour la manipulation au clavier).*



Toucher longtemps ou maintenir appuyé. Ce geste est accompagné très souvent d'une autre action (combinaison de touches sur un clavier, déplacement d'un élément, choix d'options, ...).



Informations complémentaires



Projet réalisé avec le soutien du Fonds “ING Fund for a more Digital Society”,
géré par la Fondation Roi Baudouin

*interface*3
namur
Se connecter pour plus d'égalité

