

Recueil des changements identifiés par les apprenants

Pour choisir la séance

À prendre en compte	Pourquoi	Cette animation permet de mettre en évidence les changements que les apprenants attribuent à la formation. L'opérateur explicite les objectifs ainsi que l'utilisation de la récolte.
	Pour qui	L'animation se veut accessible à tous les groupes, mais elle peut demander une préparation plus spécifique des apprenants, en lien avec les caractéristiques du groupe et ses capacités.
	Par qui	Équipe d'animation, idéalement deux travailleurs de l'opérateur sont nécessaires pour prendre en charge la fonction d'animation et de secrétariat. L'équipe d'animation prépare la séance ainsi que la réflexion sur la mise en capacité du groupe et, le cas échéant, sa préparation.
	Quand	Il est important de s'interroger sur le meilleur moment pour les apprenants. Trop tôt dans le processus de formation risque de ne pas être pertinent.
	Posture	Il est important pour l'animateur d'adopter une posture bienveillante, dans le respect de l'apprenant. Cela implique de ne pas aller « trop loin ».

Pour préparer la séance

À prendre en compte	Timing	environ 3 heures pour l'animation avec les apprenants
	Modalités	pendant l'horaire habituel de formation, en groupe, avec l'équipe d'animation prenant en charge les fonctions d'animation et de secrétariat.
	Matériel	feuilles pour la prise de notes ainsi que l'outil MOTUS pour la première partie (voir fil, p.3, « outil Motus ») et l'animation sélectionnée dans la deuxième partie.
	Disposition de la salle	créer un cercle pour les apprenants (avec ou sans table). L'outil choisi pour la première partie doit déjà être mis en place (de sorte à pouvoir être directement utilisé) et en dehors du cercle de discussion.

Déroulement

1. Temps d'introduction à l'animation

Objectif : donner à l'apprenant un cadre clair dans lequel il va pouvoir participer à l'animation.

- Présentation de l'équipe d'animation, de l'activité et de l'objectif de l'opérateur et des usages qui sera fait des paroles récoltées.
- Présentation des deux étapes de l'activité et des consignes d'animation (ne pas hésiter à faire des liens et des rappels par rapport à ce qui a été travaillé au cours de la préparation).
- Tour de table, présentation libre de chacun
 - Inviter les apprenants à dire depuis combien de temps ils sont en formation pour permettre de situer chacun, pour les animateurs ainsi que pour le groupe.
 - Le tour de présentation peut être aussi l'occasion de lever les éventuels malentendus concernant la démarche ou l'objet d'évaluation (voir le point **deux à trois travailleurs de l'opérateur**, dans l'index méthodologique).

2. Temps de travail individuel

Objectif : connaître ce qui a changé dans la vie de chaque apprenant suite à son engagement dans la formation

2. a. Réflexion individuelle

max.30 min

Situation : L'animateur les invite à penser, chacun pour soi, à partir de la question :

« **Qu'est-ce que le fait de venir en formation a changé/ change dans ma vie de tous les jours ?** »

Considérer

La question est adaptée à la compréhension du groupe (l'apprenant doit pouvoir s'en saisir). Elle peut donc être reformulée par l'animateur, tout en respectant l'idée de **changement important pour l'apprenant**.

Pour soutenir cette réflexion, utilisation de **l'outil MOTUS**. L'animateur invite le groupe autour de l'endroit où est disposé l'outil et le présente (cartes, cartes blanches, etc.)

Consigne

A partir de la même question, l'apprenant prend entre 3 et 5 images qui représentent chacune un changement dans sa vie qu'il relie à la formation. Il peut pour cela s'appuyer sur ce qu'il a réfléchi juste avant, comme il peut se concentrer sur l'image.

Il y a d'abord un temps d'observation : on ne peut pas prendre les images, on regarde seulement toutes les cartes proposées, en silence. C'est un temps important pour que chacun réfléchisse à ses réponses, sans être influencé par le groupe.

L'animateur ne modifie pas sa question, mais il accompagne la réflexion du groupe. Il répète la question, il rappelle les consignes, il **vérifie si chaque apprenant a bien compris**.

Après quelques minutes, lorsqu'il considère que la plupart des apprenants a fait son choix, l'animateur invite chacun à prendre ses images. Lorsqu'un apprenant a toutes les images qui lui permettent de répondre à la question, il peut retourner à sa place. Si la même photo est choisie par deux ou plusieurs apprenants, on utilise une carte blanche et on dessine le symbole visé.

2. b. Tour de table

max.90 min

Situation : Chaque participant est assis, avec, devant lui, les images qui représentent ce que la formation a pu changer pour lui. L'animateur introduit puis lance le tour de parole.

Considérer

L'introduction du tour de parole est primordiale pour l'expression la plus libre de chacun. L'animateur rappelle la question, **la fonction de l'image comme support**. Il rappelle également l'importance d'une réponse pour soi, de répondre selon ce qui est le plus important pour soi. Il rappelle les consignes d'animation classiques (respect de la parole, du temps de parole).

Consigne

Chaque participant présente à son tour **l'ensemble des images qu'il a choisies**. On présente une image à la fois afin que tous puissent identifier chaque réponse de l'apprenant.

L'animateur **soutient l'apprenant pour qu'il puisse répondre** à la question et approfondit si cela lui semble possible. Lorsqu'une réponse est donnée, il invite l'apprenant à présenter une autre image. Lorsque toutes les images sont présentées et après s'être assuré que l'apprenant a dit tout ce qu'il souhaitait concernant les changements dans sa vie, l'animateur invite la personne suivante à présenter les images représentant ce que la formation a pu changer dans sa vie.

Pour ne pas trop se concentrer sur les réponses d'un apprenant au détriment de celles des autres, l'animateur veille à ne pas prendre un temps maximum de 5 minutes par apprenant (même si, généralement, ce sera un temps moindre). L'animateur veille également à ce que la prise de parole soit claire pour tout le monde. Aussi, il peut inviter à la reformulation par l'apprenant ou par les autres personnes. Le groupe lui-même peut poser des questions de compréhension concernant les réponses de chacun.

À l'aide de l'outil « Support à la prise de note », le secrétaire prend note de tout ce que les apprenants disent en identifiant l'apprenant (par son prénom) et en indiquant les images qui ont été choisies. Il reprend les mots exacts des apprenants. Il demande pour faire une pause si les échanges sont trop rapides de façon à pouvoir tout noter.

Pause

3. Temps de travail collectif

Objectif : se réapproprier, en groupe, les changements soulevés lors de la précédente étape

La démarche propose d'aller au-delà du tour de table et de prendre un temps collectif pour construire une parole de groupe. Il s'agit de permettre aux apprenants de faire du lien entre tout ce qui a été dit, de produire et d'apporter une connaissance de groupe.

Il s'agit aussi de **la partie la plus adaptable de l'animation**. Elle s'appuie sur la sensibilité des animateurs, leur connaissances du groupe et de ses capacités mais également sur ce qui est amené par les apprenants du groupe, notamment au cours du tour de table. Elle est fonction du temps qu'il reste et/ou du temps décidé par l'équipe d'animation (*voir guide d'animation, environ 3h*).

Il est important que ce temps puisse comprendre une discussion en grand groupe, à laquelle tout le monde participe. L'équipe d'animation structure et organise les échanges, selon l'objet de travail décidé. Le secrétaire prend note du débat et des conclusions en distinguant bien cette partie de la précédente. L'équipe peut également mettre en place une activité pour construire **une trace** de ce que le groupe a dit en individuel et en collectif, ce qui permet à l'apprenant de s'approprier le contenu de l'animation. Dans l'idéal, cette activité se fait à la suite de l'animation.

