**Épreuve écrite en vue du poste de formateur.rice**

À renvoyer par mail à Thida Sewin : thida.sewin@lire-et-ecrire.be

**Rappel des modalités pratiques :**

Les candidatures : CV, lettre de motivation et test écrit ci-joint, doivent être envoyées uniquement par mail **pour le 15 juin 2024, 12h au plus tard** à l’adresse mail suivante : thida.sewin@lire-et-ecrire.be

Pour toute question, vous pouvez contacter la coordinatrice pédagogique, Thida SEWIN, au 0472/91 90 10.

Une première sélection sera réalisée sur base des candidatures complètes reçues (CV, lettre de motivation, épreuve écrite).

Les candidat.es retenu.es seront contacté.es par mail **le 19 juin 2024** afin de leur fixer un rendez-vous pour un entretien d’embauche le **26 juin 2024.**

Vous êtes invité.e à répondre aux questions suivantes de manière concise et personnelle.

1. Lire et Ecrire est un mouvement d’éducation permanente et un organisme d’insertion socio- professionnelle. Dans ce cadre spécifique, comment voyez-vous :
* Les rôles principaux du-de la formateur.rice ?
* Les tâches principales ?
* La posture ?
* Et le travail de coopération avec l’équipe pédagogique ainsi que les autres pôles et services ?
1. Développez un avis argumenté sur ce que sont pour vous, aujourd’hui, en Fédération- Wallonie-Bruxelles
* Les causes de l’analphabétisme/illettrisme
* Les enjeux de l’alphabétisation des adultes
1. Dans le cadre des formations avec un public adulte maitrisant peu la lecture, l’écriture, le calcul, vous devrez renforcer les savoirs de base (langage oral, langage écrit, calcul). Dans ce contexte, quel processus méthodologique proposez-vous ? Donnez les grandes lignes de ce processus et expliquez en quoi il est pertinent. Listez des outils, méthodes, supports, …. Que vous vous proposeriez d’utiliser pour l’apprentissage ?

Merci.